

**Электронный аукцион по продаже
единим лотом прав (требований)
Банка «ТРАСТ» (ПАО)**

**Электронный аукцион будет проводиться 18 августа 2021 с 10:00
на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом»
по адресу www.lot-online.ru.**

Организатор торгов – Акционерное общество «Российский аукционный дом»

Прием заявок с 16.07.2021 по 12.08.2021 до 23:30.

Задаток должен поступить на счет Организатора торгов не позднее 12.08.2021.

Допуск претендентов к электронному аукциону осуществляется 17.08.2021.

(Указанное в настоящем информационном сообщении время – Московское)

(При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки)

Электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене с применением метода повышения начальной цены («английский аукцион»).

Предметом аукциона в составе единого лота являются права (требования) (далее – «Права») Банка «ТРАСТ» (ПАО) (далее – «Банк») к ООО «КЗК», ОГРН 1154614000045, ИНН 4604006122 (далее – ООО «КЗК») и ООО «БЗК», ОГРН 1153130000044, ИНН 3102004970 (далее – ООО «БЗК»), возникшие из:

1. Кредитных договоров (далее – «Кредитные договоры»):

	Заемщик	Кредитный договор
1.	ООО «КЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0069-17-2-А от 12 мая 2017 года
2.	ООО «КЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0102-17-2-0 от 10 марта 2017 года
3.	ООО «КЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0142-16-2-0 от 24 марта 2016 года
4.	ООО «КЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0187-17-2-0 от 26 апреля 2017 года
5.	ООО «КЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0239-16-2-0 от 28 апреля 2016 года
6.	ООО «КЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0400-17-2-0 от 07 сентября 2017 года
7.	ООО «КЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0517-17-2-0 от 19 октября 2017 года
8.	ООО «БЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0018-17-2-0 от 27 февраля 2017 года
9.	ООО «БЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0108-16-2-0 от 03 марта 2016 года
10.	ООО «БЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0248-15-2-0 от 28 апреля 2015 года
11.	ООО «БЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом задолженности) № 0270-17-3-0 от 08 августа 2017 года
12.	ООО «БЗК»	Кредитный договор об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи) № 0512-17-2-0 от 20 октября 2017 года

2. Договоров, обеспечивающих исполнение обязательств по Кредитным договорам:

	Поручитель	Договор поручительства	
1.	ООО «БЗК»	4П/0069-17-2-А	26.03.2018
2.	ООО «БЗК»	4П/0400-17-2-0	14.02.2018
3.	ООО «БЗК»	4П/0239-16-2-0	02.03.2018
4.	ООО «БЗК»	4П/0102-17-2-0	02.03.2018
5.	ООО «БЗК»	4П/0187-17-2-0	02.03.2018
6.	ООО «БЗК»	4П/0142-16-2-0	02.03.2018
7.	ООО «БЗК»	4П/0517-17-2-0	14.02.2018
8.	ООО «КЗК»	9П/0018-17-2-0	02.03.2018
9.	ООО «КЗК»	9П/0248-15-2-0	02.03.2018
10.	ООО «КЗК»	9П/0512-17-2-0	14.02.2018
11.	ООО «КЗК»	9П/0108-16-2-0	02.03.2018
12.	ООО «КЗК»	4П/0270-17-3-0	11.08.2017
	Залогодатель	Договор залога	
13.	ООО «БЗК»	Т-1/0248-15-2-0	18.12.2015
14.	ООО «БЗК»	Т-1/0108-16-2-0	31.08.2016
15.	ООО «КЗК»	Т-1/0142-16-2-0	30.06.2016

Для сведения: не передаются права (требования) по следующим договорам, обеспечивающим исполнения обязательств по Кредитным договорам:

	Поручитель	Договор поручительства	
1.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	3П/0018-17-2-0	02.03.2018
2.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	5П/0248-15-2-0	02.03.2018
3.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	5П/0512-17-2-0	14.02.2018
4.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	5П/0108-16-2-0	02.03.2018
5.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	6П/0270-17-3-0	02.03.2018
6.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	6П/0069-17-2-А	26.03.2018
7.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	6П/0400-17-2-0	14.02.2018
8.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	6П/0239-16-2-0	02.03.2018
9.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	6П/0102-17-2-0	02.03.2018
10.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	6П/0187-17-2-0	02.03.2018
11.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	6П/0142-16-2-0	02.03.2018
12.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	6П/0517-17-2-0	14.02.2018
13.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	7П/0018-17-2-0	02.03.2018

14.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	1П/0248-15-2-0	28.04.2015
15.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	2П/0512-17-2-0	23.10.2017
16.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	3П/0108-16-2-0	04.03.2016
17.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	3П/0270-17-3-0	08.08.2017
18.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	1П/0069-17-2-А	16.05.2017
19.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	3П/0400-17-2-0	12.09.2017
20.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	1П/0239-16-2-0	29.04.2016
21.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	1П/0102-17-2-0	14.03.2017
22.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	1П/0187-17-2-0	02.05.2017
23.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	1П/0142-16-2-0	29.03.2016
24.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	2П/0517-17-2-0	23.10.2017
25.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	12П/0018-17-2-0	02.03.2018
26.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	2П/0248-15-2-0	28.04.2015
27.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	1П/0512-17-2-0	23.10.2017
28.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	2П/0108-16-2-0	04.03.2016
29.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	2П/0270-17-3-0	08.08.2017
30.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	2П/0069-17-2-А	16.05.2017
31.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	1П/0400-17-2-0	12.09.2017
32.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	2П/0239-16-2-0	29.04.2016
33.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	2П/0102-17-2-0	14.03.2017
34.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	2П/0187-17-2-0	02.05.2017
35.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	2П/0142-16-2-0	24.03.2016
36.	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ БЕЛАЯ ПТИЦА"	1П/0517-17-2-0	23.10.2017
37.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	4П/0018-17-2-0	02.03.2018
38.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	3П/0248-15-2-0	28.04.2015
39.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	3П/0512-17-2-0	23.10.2017
40.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	1П/0108-16-2-0	03.03.2016
41.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	1П/0270-17-3-0	08.08.2017
42.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	3П/0069-17-2-А	16.05.2017
43.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА-	2П/0400-17-2-0	12.09.2017

	БЕЛГОРОД"		
44.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	ЗП/0239-16-2-0	29.04.2016
45.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	ЗП/0102-17-2-0	14.03.2017
46.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	ЗП/0187-17-2-0	02.05.2017
47.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	ЗП/0142-16-2-0	25.03.2016
48.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	ЗП/0517-17-2-0	23.10.2017
49.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	2П/0018-17-2-0	02.03.2018
50.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	4П/0248-15-2-0	02.03.2018
51.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	4П/0512-17-2-0	14.02.2018
52.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	4П/0108-16-2-0	02.03.2018
53.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	5П/0270-17-3-0	02.03.2018
54.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	5П/0069-17-2-А	26.03.2018
55.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	5П/0400-17-2-0	14.02.2018
56.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	5П/0239-16-2-0	02.03.2018
57.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	5П/0102-17-2-0	02.03.2018
58.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	5П/0187-17-2-0	02.03.2018
59.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	5П/0142-16-2-0	02.03.2018
60.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИОХИМ-СЕРВИС"	5П/0517-17-2-0	14.02.2018
61.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	10П/0018-17-2-0	02.03.2018
62.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	10П/0248-15-2-0	02.03.2018
63.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	10П/0512-17-2-0	14.02.2018
64.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	10П/0108-16-2-0	02.03.2018
65.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	10П/0270-17-3-0	02.03.2018
66.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	11П/0069-17-2-А	26.03.2018
67.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО-	11П/0400-17-2-0	14.02.2018

	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"		
68.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	11П/0239-16-2-0	02.03.2018
69.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	11П/0102-17-2-0	02.03.2018
70.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	11П/0187-17-2-0	02.03.2018
71.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	11П/0142-16-2-0	02.03.2018
72.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ"	11П/0517-17-2-0	14.02.2018
73.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	11П/0018-17-2-0	02.03.2018
74.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	11П/0248-15-2-0	02.03.2018
75.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	11П/0512-17-2-0	14.02.2018
76.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	11П/0108-16-2-0	02.03.2018
77.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	11П/0270-17-3-0	02.03.2018
78.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	12П/0069-17-2-А	26.03.2018
79.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	12П/0400-17-2-0	14.02.2018
80.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	12П/0239-16-2-0	02.03.2018
81.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	12П/0102-17-2-0	02.03.2018
82.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	12П/0187-17-2-0	02.03.2018
83.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	12П/0142-16-2-0	02.03.2018
84.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШЕБЕКИНСКИЕ КОРМА"	12П/0517-17-2-0	14.02.2018
	Залогодатель	Договор залога/ипотеки	
85.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	H-1/107-09-1- 0/1241-2007/1240- 2007/051-09-1- 0/9312	20.11.2009
86.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА-	H-1/053-09-1- 0/107-09-1-0/109-	20.11.2009

	БЕЛГОРОД"	09-1-0/9098/273-08-2-0/093-09-1-0	
87.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	T-1/0102-17-2-0	18.09.2017
88.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛАЯ ПТИЦА- БЕЛГОРОД"	T-1/0187-17-2-0	18.09.2017
89.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	H-1/0312-16-2-0	30.06.2016
90.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	H-2/0312-16-2-0	30.06.2016
91.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	H-1/053-09-1-0/109-09-1-0/680-2007/9311/240-08-1-0	20.11.2009
92.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	H-1/0069-17-2-А	30.06.2017
93.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАГОРЬЕ"	H-2/0069-17-2-А	30.06.2017
94.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	H-1/053-09-1-0/107-09-1-0/109-09-1-0/9098/679-2007/1196-2007	04.12.2009
95.	Акционерное общество "Белгородский комбинат хлебопродуктов"	T-1/0286-17-3-0/0288-17-3-0/0268-17-3-0/0270-17-3-0	11.12.2017

Размер уступаемых Прав на дату публикации настоящего информационного сообщения составляет:

Наимено- вание заемщика	Номер кредит- ного договора	Просроченный ОД	Просроченные %	Комис- сии	Пени	Итого задолженность по договору	НПЦ
ООО "КЗК"	0069-17-2-А	123 559 051,34	16 752 610,29	0,00	0,00	140 311 661,63	65 128 937,24
ООО "КЗК"	0400-17-2-0	87 402 755,58	7 738 073,81	0,00	0,00	95 140 829,39	44 161 839,68
ООО "КЗК"	0239-16-2-0	54 526 682,99	0,00	0,00	0,00	54 526 682,99	44 253 796,21
ООО "КЗК"	0102-17-2-0	49 918 401,33	4 350 426,45	0,00	0,00	54 268 827,78	25 190 144,83
ООО "КЗК"	0187-17-2-0	50 000 000,00	3 441 063,58	0,00	0,00	53 441 063,58	24 805 918,73
ООО "КЗК"	0142-16-2-0	1 211 441,99	0,00	0,00	0,00	1 211 441,99	1 211 441,99
ООО "КЗК"	0517-17-2-0	1 500 000,00	111 297,33	0,00	0,00	1 611 297,33	747 921,32
ООО "БЗК"	0018-17-2-0	191 507 145,00	29 157 356,34	0,00	0,00	220 664 501,34	100 404 069,77
ООО "БЗК"	0248-15-2-0	8 756 242,27	0,00	20 410,30	0,00	8 776 652,57	8 776 652,57
ООО "БЗК"	0512-17-2-0	39 328 135,63	3 225 176,71	0,00	0,00	42 553 312,34	19 362 089,12
ООО "БЗК"	0108-16-2-0	2 636 379,99	0,00	0,00	0,00	2 636 379,99	2 636 379,99
ООО "БЗК"	0270-17-3-0	145 330 543,56	18 009 091,93	0,00	0,00	163 339 635,49	74 320 808,55
		755 676 779,68	82 785 096,44	20 410,30	0,00	838 482 286,42	411 000 000,00

Права никому не проданы, не находятся под арестом, не обременены правами третьих лиц, не являются предметом судебного разбирательства.

Для сведения:

- ООО «КЗК» и ООО «БЗК» признаны банкротами и в отношении каждого из них введено конкурсное производство;

- у ООО «КЗК» и ООО «БЗК» по оценке Банка «ТРАСТ» (ПАО) недостаточно имущества, необходимого для исполнения вышеуказанных требований в полном объеме.

**Начальная цена продажи Прав –
411 000 000 (Четыреста одиннадцать миллионов) рублей 00 копеек
(НДС не облагается)
Сумма задатка –
41 100 000 (Сорок один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек
Шаг аукциона –
8 220 000 (Восемь миллионов двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек**

**Телефон для справок: (812) 334-20-50 (с 9.00 до 18.00 по Московскому времени
в будние дни) informmsk@auction-house.ru**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Порядок взаимодействия между Организатором торгов, исполняющим функции оператора электронной площадки, Пользователями, Претендентами, Участниками и иными лицами при проведении аукциона, а также порядок проведения торгов регулируется Регламентом системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже имущества, имущественных прав (за исключением имущества, имущественных прав, реализуемых в рамках процедур несостоятельности (банкротства), продажи государственного или муниципального имущества), размещенном на сайте www.lot-online.ru.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:

К участию в аукционе, проводимом в электронной форме, допускаются:

- физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным Организатором торгов и обеспечившие в установленный срок поступление на расчетный счет Организатора торгов установленной суммы задатка (документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов);
- физические и юридические лица, прошедшие проверку платежеспособности, правоспособности, соответствия признакам благонадежности и деловой репутации и получившие по результатам указанных мероприятий положительное заключение Банка «ТРАСТ» (ПАО), а также предоставившие надлежащие корпоративные одобрения органов управления на совершение планируемой сделки

Претендент не должен находиться в стадии банкротства, ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена.

Принимать участие в аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющееся Пользователем электронной торговой площадки.

Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для участия в аукционе, проводимом в электронной форме, Претендент заполняет размещенную на электронной площадке электронную форму заявки и при помощи электронной площадки, представляет заявку на участие в электронном аукционе Организатору торгов.

Заявка подписывается электронной подписью Претендента. К заявке прилагаются подписанные электронной подписью Претендента документы, в соответствии с перечнем, объявленным Организатором торгов.

Документы, необходимые для участия в аукционе в электронной форме:

1. Заявка на участие в аукционе, проводимом в электронной форме.

Подача заявки осуществляется путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке в разделе, находящемся в открытом доступе, и подписания ее электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

2. Одновременно к заявке претенденты прилагают подписанные электронной подписью документы:

2.1. Физические лица

Для граждан РФ:

- 2.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение);
- 2.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение);
- 2.1.3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение).

Для нерезидентов РФ:

- 2.1.4. Паспорт иностранного гражданина (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение);
- 2.1.5. Миграционная карта, Виза или иное разрешение, подтверждающее право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (кроме нерезидентов из Республики Беларусь) (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение).

Для лиц без гражданства:

- 2.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение);
- 2.1.7. Разрешение на временное проживание, вид на жительство (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение);
- 2.1.8. Документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение);
- 2.1.9. Удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение);
- 2.1.10. Миграционная карта, Виза или иное разрешение подтверждающее право лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (копия, заверенная Претендентом/оригинал на обозрение).

Для всех физических лиц:

- 2.1.11. Водительское удостоверение (при наличии) (копия, заверенная Претендентом / оригинал на обозрение), либо
- 2.1.12. Актуальная справка из психоневрологического (ПНД) и наркологического диспансеров (НД), выданная по месту жительства гражданина, подтверждающая, что гражданин на учете в ПНД и НД не состоит/ял (оригинал), либо
- 2.1.13. Разрешение на хранение или разрешения на хранение и ношение оружия (при наличии) (копия, заверенная Претендентом / оригинал на обозрение);
- 2.1.14. Нотариально заверенное согласие супруга(и) на сделку (-и);
- 2.1.15. Анкета Претендента по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал);

2.1.16. Заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал);

2.1.17. Письмо об отсутствии процедуры банкротства (оригинал).

2.2. Юридические лица

Для резидентов РФ:

- 2.2.1 Учредительные документы юридического лица (Устав, Учредительный договор или Решение единственного учредителя о создании юридического лица (при их наличии)) со всеми изменениями и дополнениями к ним, а также свидетельства и(или) листы записи, подтверждающие государственную регистрацию изменений и дополнений в учредительные документы (нотариально заверенные копии (со штампом регистрирующего органа, в случае обязательной государственной регистрации));
- 2.2.2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (форма № P51001) или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (форма № P57001) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017) (нотариально заверенные копии);
- 2.2.3 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о зарегистрированном юридическом лице, выданная Территориальным подразделением ФНС по месту регистрации юридического лица (оригинал, либо нотариально заверенная копия, сроком действия - не более 30 календарных дней с даты выдачи ФНС до момента предоставления);
- 2.2.4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ (нотариально заверенная копия);
- 2.2.5 Протоколы (или выписки из протоколов) общих собраний высшего органа управления юридического лица (участников, акционеров, членов, пайщиков и др.) с решениями о создании юридического лица, об утверждении его Устава (учредительных документов), об утверждении изменений и дополнений к ним (копии, заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица). В случае если протокол датирован датой после 01 сентября 2014 года, протокол должен быть удостоверен в следующем порядке: 1) в отношении публичного АО - удостоверяется регистратором; 2) в отношении непубличного АО - удостоверяется регистратором или нотариусом; 3) в отношении ООО - удостоверяется нотариусом или способом, предусмотренным уставом;
- 2.2.6 Выписка из реестра акционеров и/или Сведения о включении в реестр акционеров эмитента акционера, владеющего не менее чем 5 процентами обыкновенных акций эмитента (для акционерных обществ) (оригинал, заверенный специализированным регистратором, уполномоченным вести реестр акционеров юридического лица);
- 2.2.7 Список зарегистрированных лиц в реестре акционеров (с учетом раскрытия номинальных держателей)/выписка по счету депо сроком выдачи не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи документов, подтверждающие количество принадлежащих контрагенту ценных бумаг и отсутствие прав третьих лиц (залог, арест, опцион, иное обременение или права на обеспечение любого рода, или иного рода соглашение о преимущественных правах, любая договоренность о передаче прав собственности или о праве удержания, влекущее аналогичные последствия) на ценные бумаги (оригинал, заверенный регистратором/депозитарием) (для случаев, когда на совершение сделки требуется согласие общего собрания акционеров / единственного акционера);
- 2.2.8 Договор на предоставления услуг по ведению реестра акционеров (для акционерных обществ) (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица);
- 2.2.9 Протокол о передаче ведения реестра акционеров регистратору (для акционерных обществ) (копия, заверенная подписью уполномоченного

- лица и оттиском печати юридического лица). В случае если протокол датирован датой после 01 сентября 2014 года, протокол должен быть удостоверен в следующем порядке: 1) в отношении публичного АО – удостоверяется регистратором; 2) в отношении непубличного АО – удостоверяется регистратором или нотариусом;
- 2.2.10 Список участников Общества с ограниченной ответственностью на текущую дату (для ООО) (оригинал);
- 2.2.11 Протокол (или выписка из протокола) общего собрания высшего органа управления юридического лица (участников, акционеров и др.) с решением об избрании Совета директоров, Правления (наблюдательного совета, дирекции), (при его наличии) с указанием его персонального состава и срока полномочий членов Совета директоров, Правления (наблюдательного совета, дирекции) (если такой срок установлен) (копия, заверенная нотариально). В случае если протокол общего собрания участников (акционеров) датирован датой после 01 сентября 2014 года, протокол должен быть удостоверен в следующем порядке: 1) в отношении публичного АО – удостоверяется регистратором; 2) в отношении непубличного АО – удостоверяется регистратором или нотариусом; 3) в отношении ООО – удостоверяется нотариусом или способом, предусмотренным уставом;
- 2.2.12 Протокол (выписка из протокола) общего собрания высшего органа управления юридического лица (участников, акционеров и др.) или заседания Совета директоров (наблюдательного совета) с решением об избрании (подтверждении полномочий) единоличного исполнительного органа (руководителя - Генерального директора, Президента и т.д.) (копия, заверенная нотариально). В случае если протокол общего собрания участников (акционеров) датирован датой после 01 сентября 2014 года, протокол должен быть удостоверен в следующем порядке: 1) в отношении публичного АО – удостоверяется регистратором; 2) в отношении непубличного АО – удостоверяется регистратором или нотариусом; 3) в отношении ООО – удостоверяется нотариусом или способом, предусмотренным уставом;
- 2.2.13 Приказ о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя - Генерального директора, Президента и т.д.) (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица);
- 2.2.14 Свидетельство, подтверждающее внесение сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о единоличном исполнительном органе, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (нотариально заверенная копия);
- 2.2.15 Трудовой договор (контракт) с руководителем (Генеральным директором, Президентом и т.д.) юридического лица (копия, заверенная нотариально, либо подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица), либо Выписка из трудового договора (контракта), подтверждающая наличие/отсутствие в трудовом договоре (контракте) ограничений в полномочиях руководителя по отношению к полномочиям, определенным Уставом юридического лица, а также подтверждающая факт действия на дату совершения сделки (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица);
- 2.2.16 Протокол (выписка из протокола) общего собрания участников (акционеров) или заседания Совета директоров (наблюдательного совета) с решением о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей компании (копия, заверенная нотариально). В случае, если протокол общего собрания участников (акционеров) датирован датой после 01 сентября 2014 года, протокол должен быть удостоверен в следующем порядке: 1) в отношении публичного АО – удостоверяется регистратором; 2) в отношении непубличного АО – удостоверяется регистратором или нотариусом; 3) в отношении ООО – удостоверяется нотариусом или способом, предусмотренным уставом;
- 2.2.17 Договор о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей компании (если применимо) (нотариально заверенная копия), либо Выписка из указанного Договора, подтверждающая

- наличие/отсутствие в Договоре ограничений в полномочиях управляющей компании по отношению к полномочиям, определенным Уставом юридического лица (заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица);
- 2.2.18 Информационное письмо о присвоении юридическому лицу статистических кодов и включении его в состав ЕГРПО (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица);
- 2.2.19 Протокол собрания (заседания) уполномоченного органа юридического лица с решением об одобрении совершения сделки, заключаемой по результатам аукциона (оригинал). В случае, если протокол общего собрания участников (акционеров) датирован датой после 01 сентября 2014 года, протокол должен быть удостоверен в следующем порядке: 1) в отношении публичного АО – удостоверяется регистратором; 2) в отношении непубличного АО – удостоверяется регистратором или нотариусом; 3) в отношении ООО – удостоверяется нотариусом или способом, предусмотренным уставом;
- 2.2.20 Доверенность на представителя юридического лица (предоставляется, если сделки от имени юридического лица совершаются не его единоличным исполнительным органом) (нотариально заверенная копия);
- 2.2.21 Письмо по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота», о размере сделки, наличии/отсутствии заинтересованности, о неизбрании Совета директоров/Правления/иного органа (в случае если по Уставу на совершение сделки требуется согласие Совета директоров/Правления/согласие /иного органа управления, а также когда оно требуется, но Совет директоров/Правление/иной орган управления в юридического лица не избирались) (оригинал);
- 2.2.22 Справка в свободной форме за подписью генерального директора и главного бухгалтера, скрепленная печатью юридического лица, о том, что сделка не является крупной, не является сделкой с заинтересованностью, не подлежит одобрению по иным основаниям, предусмотренным Уставом общества (если применимо) (оригинал);
- 2.2.23 Список аффилированных лиц на текущую дату в свободной форме с указанием аффилированных лиц и признаков их аффилированности (оригинал);
- 2.2.24 Бухгалтерская отчетность на 31.12.2020 с отметкой территориального подразделения ФНС по месту регистрации юридического лица о принятии отчетности, а также на последний квартал, включая: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерской отчетности, расшифровки всех статей баланса и отчета о финансовых результатах (копии, заверенные подписями руководителя, Главного бухгалтера и оттиском печати юридического лица), аудиторское заключение годовой бухгалтерской отчетности (для компаний, подлежащих обязательному аудиту);
- 2.2.25 Опросная анкета по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал);
- 2.2.26 Анкета Претендента по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал). В случае, если полномочия руководителя организации осуществляет управляющая компания, Анкета представляется, в том числе в отношении управляющей компании;
- 2.2.27 Заявление о согласии на обработку персональных данных от руководителя, учредителей и бенефициаров контрагента по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал). В случае, если полномочия руководителя организации осуществляет управляющая компания, Заявления о согласии на обработку персональных данных представляются, в том числе от руководителей, учредителей и бенефициаров управляющей компании;
- 2.2.28 Письмо об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации, приостановки деятельности (оригинал).

Для нерезидентов РФ:

- 2.2.29 Опросная анкета по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал);

- 2.2.30 Анкета Претендента по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал). В случае, если полномочия руководителя организации осуществляют управляющая компания, Анкета представляется, в том числе в отношении управляющей компании;
- 2.2.31 Свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (нотариально заверенная копия);
- 2.2.32 Документ, свидетельствующий о внесении записи в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных юридических лиц или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации (разрешение на открытие представительства, выпуск из сводного реестра и т.п.) (нотариально заверенная копия).

Для нерезидентов РФ - БВО (Британские Виргинские острова)¹

- 2.2.33 Устав и Учредительный договор (Memorandum and Articles of Association) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.34 Сертификат о правоспособности (юридическом статусе) компании (Certificate of Good Standing) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.35 Свидетельство о регистрации (Certificate of Incorporation) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.36 Сертификат о должностных полномочиях (Incumbency Certificate) по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота»
- 2.2.37 Сертификат акционеров (Certificate of Shareholders) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.38 Реестр акционеров (Register of Members) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.39 Реестр директоров (Register of Directors) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.40 Документы, подтверждающие полномочия Директора (-ов) компании (Протоколы решений органов управления компании об избрании (назначении) исполнительного органа (лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.41 Доверенность (если подписантом по сделке со стороны контрагента выступает представитель по доверенности) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом).

Для нерезидентов РФ - КИПР²

- 2.2.42 Устав и Учредительный договор (Memorandum and Articles of Association) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.43 Свидетельство о регистрации (Certificate of Incorporation) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.44 Сертификат о правоспособности (юридическом статусе) компании (Certificate of Good Standing) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.45 Сертификат об отсутствии сведений о ликвидации (Certificate of no Winding Up) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.46 Сертификат акционеров (Certificate of Shareholders) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.47 Сертификат о должностных лицах компании (Директор(а), Секретарь) (Certificate of Directors and Secretary) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);

¹ Документы должны содержать актуальные сведения на дату подачи заявки на торги/предъявлении в Банк «ТРАСТ» (ПАО): с даты апостиля до даты предоставления документов в Банк «ТРАСТ» (ПАО) должно пройти не более 2 (двух) месяцев

² Документы должны содержать актуальные сведения на дату подачи заявки на торги/предъявлении в Банк «ТРАСТ» (ПАО): с даты апостиля до даты предоставления документов в Банк «ТРАСТ» (ПАО) должно пройти не более 2 (двух) месяцев

- 2.2.48 Сертификат о зарегистрированном офисе (Certificate of Registered address) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.49 Реестр директоров (Register of Directors) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.50 Реестр секретарей (Register of Secretaries) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.51 Реестр акционеров и переходов прав на акции (Register of Members and Share Ledger) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.52 Реестр залогов (Register of charges) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.53 Сертификат о должностных полномочиях (Incumbency Certificate) по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота»;
- 2.2.54 Документы, подтверждающие полномочия Директора (ов) компании (Протоколы решений органов управления компании об избрании (назначении) исполнительного органа (лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом);
- 2.2.55 Доверенность (если подписантом по сделке со стороны контрагента выступает представитель по доверенности) (апостилированные документы с нотариально удостоверенным переводом).

2.3. Индивидуальные предприниматели:

- 2.3.1 Выписка из ЕГРИП, сроком выдачи 30 дней до даты заключения сделки (нотариальная копия);
- 2.3.2 Свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 (нотариальная копия);
- 2.3.3 Свидетельство о постановки на налоговый учет (ИНН) (нотариальная копия);
- 2.3.4 Паспорт гражданина Российской Федерации (копия, заверенная Претендентом/ оригинал на обозрение);
- 2.3.5 Паспорт иностранного гражданина (для нерезидентов) (копия, заверенная Претендентом/ оригинал на обозрение);
- 2.3.6 Миграционная карта, Виза или иное разрешение, подтверждающее право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для нерезидентов) (копия, заверенная Претендентом/ оригинал на обозрение)
- 2.3.7 Водительское удостоверение (при наличии) (копия, заверенная Претендентом/ оригинал на обозрение), либо
- 2.3.8 Актуальная справка из психоневрологического (ПНД) и наркологического диспансеров (НД), выданная по месту жительства гражданина, подтверждающая, что гражданин на учете в ПНД и НД не состоит/ял (оригинал), либо
- 2.3.9 Разрешение на хранение или разрешения на хранение и ношение оружия (при наличии) (копия, заверенная Претендентом/ оригинал на обозрение)
- 2.3.10 Анкета Претендента по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал);
- 2.3.11 Заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (оригинал);
- 2.3.12 Письмо об отсутствии процедуры банкротства, приостановки деятельности (оригинал).

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Участника торгов, за исключением

договора, подлежащего заключению с победителем аукциона после подведения итогов аукциона (далее – «**Договор уступки требований (цессии)**»³).

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов (электронных образов документов) направлены от имени соответственно Претендента, Участника торгов, Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в соответствии с условиями договора о задатке (договора присоединения), форма которого размещена на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота» (далее – «**Договор о задатке**»), путем перечисления денежных средств на один из расчетных счетов АО «Российский аукционный дом» (ИНН 7838430413, КПП 783801001):

№ 40702810855230001547 в Северо-Западном банке РФ ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург, к/с 3010181050000000653, БИК 044030653;

№ 40702810100050004773 в Филиале СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ", г. Санкт-Петербург, к/с 30101810540300000795, БИК 044030795

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами посредством подписания электронной подписью в соответствии с формой Договора о задатке, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота».

Договор о задатке считается в любом случае заключенным на условиях формы Договора о задатке в случае подачи заявки на участие в аукционе и перечисления Претендентом задатка на расчётный счет Организатора торгов, указанный в сообщении о проведении аукциона.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по Договору о задатке.

В платёжном поручении в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона, номер кода Лота (присвоенный электронной площадкой РАД-xxxxx).

Задаток обеспечивает исполнение обязательств победителя аукциона по заключению Договора уступки требований (цессии) и оплате приобретенных на аукционе Прав.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по Договору уступки требований (цессии).

Фактом внесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе и подачей заявки на участие в аукционе Претендент подтверждает согласие со всеми условиями проведения аукциона и условиями Договора о задатке.

Для участия в аукционе по лоту претендент может подать только одну заявку.

Заявка на участие в аукционе не может быть отозвана до окончания срока приема заявок.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента подписания протокола об определении участников аукциона в электронной форме.

К участию в аукционе допускаются Претенденты, представившие заявки на участие в электронном аукционе и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным законодательством и сообщением о проведении торгов и перечислившие задаток в порядке и размере, указанном в Договоре о задатке и информационном сообщении.

Организатор отказывает в допуске Претенденту к участию в аукционе если:

1) заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным в настоящем информационном сообщении;

2) представленные Претендентом документы не соответствуют установленным к ним требованиям или сведения, содержащиеся в них, недостоверны.

3) поступление задатка на счета, указанные в сообщении о проведении торгов, не подтверждено на дату определения Участников торгов.

³ До окончания срока приема заявок на участие в аукционе будет уточнен перечень и форма документов в форме акта приема-передачи документов в Приложении 3 к Договору уступки требований (цессии)

4) Претендент находится в стадии банкротства, ликвидации, его деятельность приостановлена.

5) Претендент не прошел проверку платежеспособности, правоспособности, соответствия признакам благонадежности и деловой репутации, проведенной Банком «ТРАСТ» (ПАО).

Организатор обеспечивает рассылку всем Претендентам электронных уведомлений о признании их Участниками электронного аукциона или об отказе в признании Участниками электронного аукциона (с указанием оснований отказа).

В электронном аукционе могут принимать участие только Претенденты, признанные Организатором торгов в установленном порядке его Участниками.

Порядок проведения электронного аукциона:

Порядок проведения торгов на повышение (английский аукцион) регулируется Регламентом системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже имущества, имущественных прав (за исключением имущества, имущественных прав, реализуемых в рамках процедур несостоятельности (банкротства), продажи государственного или муниципального имущества) (при совпадении оператора электронной торговой площадки и организатора торгов в одном лице).

Процедура электронного аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах электронного аукциона.

После подписания протокола об итогах аукциона победителю электронного аукциона направляется электронное уведомление с приложением данного протокола, а в открытой части электронной площадки размещается информация о завершении электронного аукциона.

В случае признания электронного аукциона несостоявшимся информация об этом размещается в открытой части электронной площадки после оформления Организатором торгов протокола об итогах электронного аукциона.

Договор уступки требований (цессии) заключается между Банком «ТРАСТ» (ПАО) и победителем аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов аукциона соответсвии с формой, размещенной на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота».

Оплата цены продажи приобретенных Прав производится победителем аукциона не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора уступки требований (цессии).

Для заключения Договора уступки требований (цессии) победитель аукциона должен в течение 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов аукциона явиться в Банк «Траст» (ПАО) по адресу: г. Москва, Известковый пер., д. 3.

До заключения Договора уступки требований (цессии) победитель аукциона должен предоставить в Банк «ТРАСТ» (ПАО) на бумажном носителе документы, в соответствии с перечнем и по форме, указанным в разделе «Документы, необходимые для участия в аукционе в электронной форме» настоящего информационного сообщения.

Неявка победителя аукциона по указанному адресу в установленный срок, равно как отказ от подписания Договора уступки требований (цессии) в установленный срок, рассматривается как отказ победителя аукциона от заключения Договора уступки требований (цессии).

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора уступки требований (цессии) задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае признания аукциона несостоявшимся по причине допуска к участию только одного участника, Договор уступки требований (цессии) может быть заключен с единственным участником аукциона по цене, не ниже начальной цены продажи в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся по причине того, что ни один из участников аукциона не подтвердил начальную цену, Договор уступки требований (цессии) может быть заключен по цене, не ниже начальной цены продажи в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся, с тем из участников, кто первый подал заявку на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся, если:

- 1) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан Участником аукциона;**
- 2) к участию в аукционе допущен только один Претендент;**
- 3) ни один из Участников аукциона не представил предложение о цене.**

Порядок ознакомления с документами и информацией по Правам:

1. Реестры требований кредиторов, отчеты об оценке активов должников, прочая информация в процедурах банкротства должников предоставляется Банком «Траст» (ПАО) по запросу.
2. Кредитно-обеспечительная документация предоставляется после заключения Соглашения о конфиденциальности, предоставления анкеты и согласия на обработку персональных данных (по формам, размещенным на сайте www.lot-online.ru в разделе «карточка лота») посредством направления сканированной копии документов на электронную почту informmsk@auction-house.ru.